

Checkliste für Ihre Pressemitteilung



Überschrift

- Funktioniert sie für sich?
- Ist sie kurz und griffig?
- Sagt sie die Wahrheit?

Einleitung/Hauptteil

- W-Fragen geklärt?
- Sind die wichtigsten Infos untergebracht?
- Kurze und verständliche Sätze?
- Fremdwörter und Fachbegriffe vermieden?
- Aktiv formuliert?
- Substantive vermieden und starke Verben benutzt?
- Bilder/Zitate/Statistiken o.ä. verwendet?
- Links und Verweise auf weitere Infos genannt?

Schlussteil

- Korrekturlesen lassen?
- Passenden Verteiler ausgewählt?
- kann evtl. ein persönliches Gespräch geführt werden?